

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

25.12.1991 – 11.03. 1996

**Муниципальное предприятие
«Универсал»
Нижегородского района**

ФОНД № 425

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу

за 1991 – 1996 гг.
(крайние даты документов)

Предисловие к описи № 2 дел по личному составу
за 1991 – 1996 годы
муниципального предприятия
«Универсал»
Нижегородского района

25.12.1991 – 11.03. 1996

Муниципальное предприятие
«Универсал»
Нижегородского района

Муниципальное предприятие «Универсал» Нижегородского района создано на базе магазина № 44 АТП «Промтовары» (Горпромторга) на основании решения Исполкома Нижегородского городского Совета народных депутатов от 25.12.1991 № 1123 по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Горького. 152.

На основании распоряжения главы местного самоуправления от 11.03.1996 № 661-р «О регистрации открытого акционерного общества «Универсал» МП «Универсал» преобразовано в открытое акционерное общество «Универсал».

Научно-техническая обработка документов произведена за 1991 – 1996 годы. В опись включены приказы по личному составу за 1991¹ – 1996 годы и расчетные ведомости за 1992 – 1996 годы. Расчетные ведомости систематизированы в хронологическом порядке. Имеются отдельные ведомости о премиальных начислениях.

Впервые документальные материалы фонда поступили в архивный отдел в октябре 2010 г.

Над фондом произведены все виды научно-технической обработки.

Документы ОАО «Шанс» *Универсал* переданы на хранение в Государственный архив документов социально-правовой защиты граждан Нижегородской области (ул. Балхашская, д. 13)

Зам. начальника архивного отдела
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода



О.М.Смышляева

¹ За 1991 год имеется только один приказ о создании муниципального предприятия

Муниципальное предприятие

УТВЕРЖДАЮ:

«УНИВЕРСАЛ»

Нижегородского района



Начальник архивного отдела
управления делами
администрации
г. Нижнего Новгорода

О.П. Прохорова
О.П. Прохорова
«12» октября 2010 г.

ФОНД № 425

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу

за 1991-1996 годы

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела (тома, части) | Количество листов дела (тома, части) | Примечание |
|-------|-------------|---|------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | <u>1991 год</u> Книга приказов | 26.12.1991- 31.12.1993 | 62 | |
| 2 | | <u>1992 год</u> Расчетные ведомости по начислению заработной платы | январь 1992- декабрь-1993 | 82 | |
| | | Книга приказов | 1992 | | См. д. № 1 |
| | | <u>1993 год</u> Расчетные ведомости по начислению заработной платы | январь- декабрь 1993 | | См. д. №2 |
| | | Книга приказов | 1993 | | См. д. № 1 |
| 3 | | <u>1994 год</u> Книга приказов | 05.01.1994- 30.12.1996 | 82 | |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|----|------------|
| 4 | | Расчетные ведомости по начислению заработной платы | январь 1994-декабрь 1996 | 96 | |
| | | <u>1995 год</u> Книга приказов | 1995 | | См. д. № 3 |
| | | Расчетные ведомости по начислению заработной платы | январь-декабрь 1995 | | См. д. № 4 |
| | | <u>1996 год</u> Книга приказов | 1996 | | См. д. № 3 |
| | | Расчетные ведомости по начислению заработной платы | январь-декабрь 1996 | | См. д. № 4 |

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дел
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 4 ,в том числе:

Литерные номера _____
Пропущенные номера _____

Ведущий специалист



Т.Ю. Мараханова

Дата «22» октября 2010

Итоговую записку к годовому разделу описи за 1991-1996 г. заверяю.

*Зам. начальника отдела
22.10.2010г*

Секр. О.М. Сивилева